



*S'unir,
s'entraider,
grandir!*

**ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DES DIRECTEURS ET DIRECTRICES
D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT RETRAITÉS**

RÈGLEMENTS

ÉDITION 2023

**ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DES DIRECTEURS ET DIRECTRICES
D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT RETRAITÉS**

RÈGLEMENTS

Règlements de l'Association québécoise des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement retraités acceptés lors de l'assemblée générale de l'Association tenue à l'auberge Wandlyn de Montréal, le 21 avril 1979.

Approuvés par le ministère des Consommateurs, Coopératives et Institutions financières sous l'autorité de la troisième partie de la Loi des compagnies et enregistrés le 27 avril 1979, libro c-984, Folio 20.

Règlements amendés et ratifiés par les membres lors de l'Assemblée générale tenue à Drummondville le mercredi 11 juin 2003 (*Édition 2003*)

Règlements amendés en 2004 et ratifiés par les membres lors de l'Assemblée générale tenue à Laval le jeudi 10 juin 2004 (*Édition 2004*)

Règlements amendés en 2005 et ratifiés par les membres lors de l'Assemblée générale tenue à Trois-Rivières mercredi le 15 juin 2005 (*Édition 2005*)

Règlements amendés en 2006 et ratifiés par les membres lors de l'Assemblée générale tenue à Amos le 7 septembre 2006. (*Édition 2006*)

Règlements amendés en 2010 et ratifiés par les membres lors de l'Assemblée générale tenue à Gatineau le 10 juin 2010 (*Édition 2010*)

Règlements amendés en 2015 et ratifiés par les membres lors de l'Assemblée générale tenue à Alma le 10 juin 2015

Règlements amendés en 2016 et ratifiés par les membres lors de l'Assemblée générale du 9 juin 2016

Règlements amendés en 2017 et ratifiés par les membres lors de l'Assemblée générale du 8 juin 2017

Règlements amendés en 2018 et ratifiés par les membres lors de l'Assemblée générale du 7 juin 2018

Règlements amendés en 2019 et ratifiés par les membres lors de l'Assemblée générale du 30 mai 2019

Règlements amendés et ratifiés par les membres lors de l'Assemblée générale du 2 juin 2021 (*Édition 2021*)

Règlements amendés et ratifiés par les membres lors de l'Assemblée générale du 31 mai 2023 (*Édition 2023*)

TABLE DES MATIÈRES

CHAPITRE I	
Statut légal, définitions	<i>p. 3</i>
CHAPITRE II	
Affiliation, désaffiliation, présence de la FQDE	<i>p. 5</i>
CHAPITRE III	
Membres, cotisation, année financière, démission, exclusion, registre des membres	<i>p. 6</i>
CHAPITRE IV	
A- Assemblée générale	<i>p. 8</i>
B- Assemblée générale spéciale	
CHAPITRE V	
Conseil d'administration	<i>p. 10</i>
CHAPITRES VI	
Conseil des présidents	<i>p. 15</i>
CHAPITRES VII	
Directeur général	<i>p. 16</i>
CHAPITRES VIII	
Section	<i>p. 17</i>
CHAPITRE IX	
Élection des administrateurs	<i>p. 18</i>
CHAPITRE X	
Dépenses, effets de commerce, politique de remboursement	<i>p. 19</i>
CHAPITRE XI	
Modification aux règlements	<i>p. 20</i>
CHAPITRE XII	
Abandon ou annulation des lettres patentes	<i>p. 20</i>

CHAPITRE I
STATUT LÉGAL
DÉFINITIONS

1-1,00 **STATUT LÉGAL**

1-2,00 **Siège social**

1-2,01 Le siège social de l'Association est situé au :
7855, boul. Louis-H.-Lafontaine, Montréal, H1K 4E4

1-3,00 **DÉFINITION DES TERMES**

1-3,01 **AQDER** : Association québécoise des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement retraités

1-3,02 **Section** : Regroupement des membres de l'AQDER d'un territoire géographique donné s'harmonisant, selon une entente, avec les représentants de chacun des milieux concernés

1-3,03 **FQDE** : Fédération québécoise des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement

1-3,04 **Conseil d'administration** : Conseil des administrateurs élus par les délégués de chacune des sections

1-3,05 **Assemblée générale** : Assemblée des membres réguliers de l'AQDER

1-3,06 **Conseil des présidents** : Conseil des présidents ou substitut au président de chacune des sections

1-3,07 **Délégué** : Membre régulier nommé annuellement dans chacune des sections de l'AQDER, par résolution écrite, pour élire les administrateurs de l'association. Le président de chaque section est délégué d'office de sa section.

1-3, 08 **Administrateur** : Membre élu par les délégués de l'AQDER à des postes respectifs ayant des fonctions et responsabilités spécifiques pour administrer les affaires de l'association.

1-4,00 **Groupements et juridiction**

1-4,01 **L'Association québécoise** des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement retraités regroupe trois catégories de membres :

- a) **Le membre régulier** : personne retraitée qui a occupé, au cours de sa carrière, une fonction de direction d'établissement d'enseignement
- b) **Le membre conjoint** : le conjoint d'un membre régulier décédé qui veut maintenir son appartenance à l'AQDER
- c) **Le membre associé** : personne jugée admissible par le Conseil d'administration

Ces membres doivent être couverts par la Commission administrative des Régimes de Retraite et d'Assurance (CARRA).

1-5,00 **Devise**

1-5,01 S'unir, s'entraider, grandir.

1-6,00 **Mission**

1-6,01 Regrouper les directions d'établissement d'enseignement retraitées afin de favoriser leur mieux-être, de prendre en compte l'évolution de leurs besoins, de défendre leurs intérêts, notamment en matière de régimes de retraite et d'assurances.

1-7,00 **Sections**

1-7,01 Les membres de l'AQDER sont regroupés en sections définies en fonction d'un territoire. Celles-ci constituent la base de sa vie associative et le pivot de transmission de l'information.

Les sections ont, entre autres, comme mandat :

- de recruter et accueillir les nouveaux membres.
- de favoriser le sentiment d'appartenance.
- d'assurer la liaison entre les instances de l'AQDER et ses membres.
- d'accompagner ses membres.
- de soutenir la vie sociale.
- de souligner des événements, des réalisations, et des passages importants de la vie.

1-8,00 **Domaines d'intervention**

Voici les domaines d'intervention privilégiés dans lesquels l'AQDER choisit de réaliser sa mission :

- Vie associative,
- Assurances,
- Affaires économiques,
- Représentation.

CHAPITRE II
AFFILIATION
DÉSAFFILIATION
PRÉSENCE DE LA FQDE
PARTENARIAT

2-1,00 **AFFILIATION**

2-1,01 L'Association est membre de la FQDE mais peut s'affilier à tout autre organisme qui lui permettrait de mieux atteindre ses objectifs.

2-2,00 **DÉSAFFILIATION**

2-2,01 Une désaffiliation n'est obtenue qu'à la suite d'un référendum et ne peut être discutée à moins d'un avis de motion donné avant les trente jours qui précèdent la tenue d'une assemblée générale. A défaut de cet avis de motion, le résultat du référendum détermine la décision des membres.

2-2,02 Les organismes concernés peuvent déléguer un observateur lors de la tenue du référendum.

2-2,03 Une décision de désaffiliation, pour être valide, doit recevoir, par référendum, l'appui de la majorité des membres cotisants. Tous les membres devront être informés du lieu, du moment du scrutin et du mode de référendum.

2-3,00 **PRÉSENCE DE LA FQDE**

2-3,01 L'Association envoie à la FQDE copie de la convocation et de l'ordre du jour de toute assemblée générale dans les délais réglementaires qui précèdent la tenue de la réunion.

2-3,02 L'Association doit accepter de recevoir à toute assemblée générale un ou deux représentants de la FQDE qui l'auront avisée préalablement de leur présence et devra leur permettre d'exprimer leur opinion.

2-4,00 **PARTENARIAT**

2-4,01 L'AQDER peut se joindre à des associations de retraités pour participer à des partenariats axés sur la revendication de conditions améliorées pour ses membres.

2-4,02 L'AQDER peut aussi offrir certains services à des associations de cadres, retraités ou non, de l'éducation, en échange de leur contribution. Cette formule se veut un partenariat de service.

CHAPITRE III

MEMBRES – COTISATION ANNÉE FINANCIÈRE DÉMISSION – EXCLUSION REGISTRE DES MEMBRES

- 3-1,00** **MEMBRE**
Toute personne couverte par la juridiction décrite à l'article 1-4,01 peut adhérer à l'Association aux conditions suivantes :
- 3-1,01** **Signer** un formulaire d'adhésion
- 3-1,02** **Se conformer** aux statuts et règlements
- 3-1,03** Être **acceptée par le Conseil d'administration**
- 3-2,00** **COTISATION**
- 3-2,01** La cotisation annuelle est fixée par le conseil d'administration.
- Une section doit aviser le conseil d'administration au plus tard le 1^{er} septembre du montant d'une cotisation locale intégrée à la cotisation annuelle.
- Cette cotisation locale sera prélevée de janvier à décembre et le renouvellement de cette entente sera automatique, sauf avis contraire transmis dans les mêmes délais.
- La section doit fournir au conseil d'administration de l'AQDER la résolution de son assemblée générale concernant l'acceptation du montant à ajouter à la cotisation annuelle.
- Lorsqu'une section effectue une telle demande, l'AQDER se réserve le droit de lui demander un montant pour couvrir les frais administratifs inhérents.
- 3-2,02** Toute cotisation non retenue par la CARRA est exigible dès le début de l'exercice financier et est payable avant le 31 décembre de chaque année directement au siège social de l'Association.
- 3-2,03** Si un membre ne paie pas la cotisation avant le 31 décembre, il est suspendu automatiquement.
- 3-2,04** Un membre suspendu peut être réintégré en payant les arrérages dus.

3-3,00 **ANNÉE FINANCIÈRE**

3-3,01 L'année financière commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre.

3-4,00 **DÉMISSION**

3-4,01 Tout membre peut se retirer en donnant avis de sa démission par écrit mais sans préjudice du droit pour l'Association de lui réclamer la cotisation due à ce moment.

3-5,00 **EXCLUSION**

3-5,01 Le Conseil d'administration peut exclure un membre ou groupe de membres.

3-5,02 Aucune sanction d'exclusion ne peut être prononcée sans que le membre ou le groupe de membres concerné n'ait été avisé par écrit de la plainte formulée contre lui et n'ait eu possibilité, s'il le désire, de faire entendre une défense pleine et entière devant le Conseil d'administration.

CHAPITRE IV

A- ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

B- ASSEMBLÉE GÉNÉRALE SPÉCIALE

4-1,00 A- ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

4-1,01 Composition

L'Assemblée générale se compose de **tous les membres réguliers** de l'Association.

4-2,00 Pouvoirs

L'assemblée générale :

4-2,01 Confie aux délégués de chacune des sections, son pouvoir d'élire les administrateurs de l'association;

4-2,02 Nomme le vérificateur externe recommandé par le Conseil d'administration;

4-2,03 Ratifie les statuts et règlements proposés par le Conseil d'administration;

4-2,04 Reçoit le bilan, les états financiers et le rapport des activités du Conseil d'administration;

4-2,05 Ratifie la cotisation annuelle des membres.

4-3,01 L'Assemblée générale se réunit une fois l'an au lieu et à la date déterminés par le Conseil d'administration.

4-3,02 La convocation de l'assemblée générale est adressée par écrit à tous les membres, au moins vingt (20) jours de calendrier avant la tenue de ladite assemblée. L'avis de convocation pour toute assemblée doit être envoyé à chaque membre qui y a droit soit par écrit ou par communiqué dans les médias de l'AQDER ou par courriel.

4-3,03 Seuls les membres réguliers ont droit de vote à l'assemblée générale ou à l'assemblée générale spéciale.

4-4,00 Quorum

4-4,01 Le quorum de l'Assemblée est de cinquante (50) membres en règle. Les décisions sont prises par le vote majoritaire simple des membres présents.

4-5,00

Consultation

4-5,01

L'Assemblée générale est consultée sur toute question soumise par le Conseil d'administration.

4-6,00

B- ASSEMBLÉE GÉNÉRALE SPÉCIALE

4-6,01

Le président peut convoquer une assemblée générale spéciale.

4-6,02

Le Conseil d'administration peut convoquer une assemblée générale spéciale.

4-6,03

Le Conseil d'administration doit convoquer une assemblée générale spéciale dans les trente (30) jours suivant une demande écrite et signée par au moins 30 membres, en provenance de trois (3) sections différentes pour l'équivalent du tiers de ce nombre pour chacune des sections concernées.

4-6,04

La demande doit exprimer l'objet de cette assemblée générale spéciale.

CHAPITRE V
CONSEIL D'ADMINISTRATION

5-1,00 **Composition**

5-1,01 Le Conseil d'administration est formé de sept (7) administrateurs élus par les membres délégués de chacune des sections selon la procédure d'élection établie par le Conseil d'administration.

5-2,00 **Responsabilités**

Le Conseil d'administration :

5-2,01 Détermine les priorités et orientations de l'AQDER, s'assure de leur réalisation et en évalue les résultats;

5-2,02 Administre les biens de l'Association;

5-2,03 Consulte le Conseil des présidents notamment sur :

- a- La mission de l'AQDER,
- b- Les priorités et orientations,
- c- La cotisation annuelle,
- d- Les assurances,

Et informe celui-ci de toute autre question pertinente;

5-2,04 Adopte le budget annuel;

5-2,05 Adopte les états financiers et approuve le rapport du vérificateur externe;

5-2,06 Élabore les Statuts et Règlements, les dépose à l'Assemblée générale pour ratification et s'assure du respect du suivi desdits règlements;

5-2,07 Propose à l'Assemblée générale toutes modifications aux règlements;

5-2,08 Désigne les personnes autorisées à signer les effets de commerce au nom de l'Association;

5-2,09 Engage le Directeur général, détermine ses fonctions et responsabilités, fixe son traitement, évalue son rendement;

5-2,10 Approuve les politiques administratives de l'Association;

5-2,11 Ratifie les ententes avec la FQDE;

5-2,12 Exige une vérification des livres avant d'accepter la démission du trésorier;

5-2,13 Assume la responsabilité de l'assemblée générale, de l'assemblée générale spéciale, de la rencontre annuelle et du Conseil des présidents;

- 5-2,14 Procède à la formation de comités de travail si requis;
- 5-2,15 Nomme les délégués qu'exigent les relations avec d'autres organismes;
- 5-2,16 Souscrit annuellement à une assurance responsabilité civile pour la protection des administrateurs de l'AQDER et des membres des comités de direction de chacune des sections dans l'exercice de leurs fonctions;
- 5-2,17 Évite que ses membres se placent dans une situation de conflit entre leur intérêt personnel et leurs obligations d'administrateurs.
- 5-3,00 **Réunions**
- 5-3,01 Le Conseil d'administration se réunit à au moins 5 reprises ou sur demande écrite et enregistrée de la majorité de ses membres.
- 5-4,00 **Quorum**
- 5-4,01 La majorité des membres forme le quorum.
- 5-5,00 **Mandat des administrateurs**
- 5-5,01 Les administrateurs sont élus pour un mandat de 2 ans (maximum de trois mandats consécutifs).
- 5-5,02 **Élections à la présidence** Un administrateur déjà en poste au conseil d'administration pourrait poser sa candidature à la présidence pour trois mandats consécutifs sans égard au nombre de mandats vécus antérieurement.
- 5-6,00 **Élections**
- 5-6,01 Les délégués de chacune des sections élisent annuellement de façon nominative les administrateurs qui formeront le Conseil d'administration conformément à l'article 5-5,01 dont le mandat est terminé.
- 5-6,02 En alternance d'une année à l'autre, deux groupes d'administrateurs sont en élection de façon nominative pour un mandat de deux ans.
- 5-6,02.1 Groupe 1 :
Quatre administrateurs : présidence, secrétariat, responsable à la vigilance économique et responsable aux communications
- 5-6,02.2 Groupe 2 :
Les **trois autres administrateurs** : trésorerie, vice-président, responsable aux assurances

5-7,00 FONCTIONS DES ADMINISTRATEURS

PRÉSIDENTE :

Fonctions :

- 5-7,01** Représenter officiellement l'association,
Parle en son nom,
Exerce tous les pouvoirs et devoirs qui incombent à la charge;
- 5-7,02** Convoquer et présider les réunions du Conseil d'administration, convoquer l'assemblée générale, convoquer et présider l'Assemblée générale spéciale convoquer le Conseil des présidents; pouvoir déléguer la présidence de ces instances.
- 5-7,03** Utiliser son droit de vote prépondérant en cas d'égalité des voix au Conseil d'administration et à l'Assemblée générale;
- 5-7,04** Déposer, à l'Assemblée générale, le rapport du Conseil d'administration.
- 5-7,05** Confier des dossiers nouveaux aux administrateurs du conseil d'administration.

LA VICE-PRÉSIDENTE

Fonctions :

- 5-8,01** Remplir les fonctions de président en l'absence ou incapacité d'agir de ce dernier.
- 5-8,02** Conseiller le président sur l'ensemble des dossiers de l'AQDER.
- 5-8,03** Assurer le leadership dans l'atteinte de la mission de l'AQDER.
- 5-8,04** Collaborer avec le président.
- 5-8,05** Coordonner l'organisation de l'assemblée générale et de la rencontre annuelle.
- 5-8,06** Présider l'assemblée générale de l'AQDER.
- 5-8,07** Présider le conseil des présidents.
- 5-8,08** S'assurer du respect et de la mise en application de la politique de la reconnaissance.
- 5-8,09** Assurer la mise à jour des règlements
- 5-8,10** Collaborer, lorsque requis, aux différents comités de l'AQDER

SECRETARIAT

Fonctions :

- 5-9,01 Assumer les fonctions de secrétaire du conseil d'administration, de l'assemblée générale et du conseil des présidents
- 5-9,02 Signer, avec le président, les procès-verbaux du conseil d'administration de l'assemblée générale
- 5-9,03 S'assurer de la conformité et de la conservation des procès-verbaux, des comptes rendus et des documents déposés
- 5-9,04 Collaborer, lorsque requis, aux différents comités de l'AQDER.

TRÉSORERIE

Fonctions

- 5-10,01 S'assurer que la tenue de la comptabilité de l'association est conforme aux règles habituellement reconnues.
- 5-10,02 Élaborer avec le directeur général, les prévisions budgétaires et les déposer au conseil d'administration pour approbation
- 5-10,03 Préparer les états financiers et les soumettre au conseil d'administration pour approbation.
- 5-10,04 Définir les objectifs de dépenses à engager pour réaliser le programme d'activités de l'AQDER
- 5-10,05 Soumettre des propositions concernant la gestion au conseil d'administration.
- 5-10,06 Représenter le conseil d'administration au comité consultatif des finances et du budget.
- 5-10,07 Collaborer, lorsque requis, aux différents comités de l'AQDER

RESPONSABLE A LA VIGILANCE ECONOMIQUE

Fonctions

- 5-11,01 Représenter le conseil d'administration au comité de vigilance économique.
- 5-11,02 Assurer le lien entre le comité de la vigilance économique et le conseil d'administration et vice versa.
- 5-11,03 Supporter les formateurs des futurs retraités.
- 5-11,04 Agir comme personne-ressource à la coalition pour la dignité des aînés.
- 5-11,05 Représenter l'AQDER sur le comité technique de la coalition pour la dignité des aînés.
- 5-11,06 Représenter la coalition pour la dignité des aînés à des événements publics lorsque demandé.
- 5-11,07 Collaborer, lorsque requis, aux différents comités de l'AQDER.

RESPONSABLE AUX COMMUNICATIONS

Fonctions

- 5-12,01 Représenter le conseil d'administration au dossier des communications
- 5-12,02 Assurer le leadership du dossier des communications.
- 5-12,03 Assumer la responsabilité de l'application de la politique de communication.
- 5-12,04 Assurer un lien entre les diffuseurs locaux de l'information et le conseil d'administration.
- 5-12,05 Collaborer, lorsque requis, aux différents comités de l'AQDER.

RESPONSABLE AUX ASSURANCES

Fonctions :

- 5-13,01 Collaborer avec le directeur général afin de maintenir le partenariat avec les assureurs.
- 5-13,02 Représenter le conseil d'administration au comité des assurances.
- 5-13,03 Assurer le leadership du comité des assurances.
- 5-13,04 Coordonner la formation des soutiens locaux en assurances.
- 5-13,05 Collaborer, lorsque requis, aux différents comités de l'AQDER.

CHAPITRES VI
CONSEIL DES PRÉSIDENTS

6-1,00 **Composition**

6-1,01 Le Conseil des présidents est formé des présidents et présidentes de section ou des substituts de ceux-ci.

6-2,00 **Responsabilités**

6-2,01 Est notamment consulté sur : la mission de l'AQDER, - les priorités et orientations- la cotisation annuelle, les assurances et fournir des recommandations au Conseil d'administration;

6-2,02 Informe le Conseil d'administration des préoccupations et activités des membres des sections;

6-2,03 Transmet aux membres, dans les sections, les informations acheminées par le Conseil d'administration.

6-2,04 Comble le poste d'administrateur laissé vacant lors de l'élection annuelle à sa première réunion régulière ou spéciale qui suit l'Assemblée générale annuelle.

6-2,05 Consulte son comité de direction sur les sujets proposés par le conseil d'administration.

6-3,00 **Réunions**

6-3,01 Le Conseil des présidents se réunit au moins deux (2) fois l'an.

CHAPITRES VII DIRECTEUR GÉNÉRAL

7-7,00 LE DIRECTEUR GÉNÉRAL :

7-7,01 Est nommé par le Conseil d'administration pour un mandat de trois (3) ans renouvelables;

7-7,02 Est obligatoirement un membre régulier de l'AQDER;

7-7,03 Est responsable de la certification des actes officiels de l'Association;

7-7,04 Signe et atteste les actes et documents officiels conformément aux dispositions des règlements.

7-7,05 Voit à la gestion générale des affaires de l'Association.

CHAPITRE VIII

SECTION

- 8-1,00** **Section**
- 8-1,01** Tous les membres de l'AQDER sont regroupés en section selon la définition à l'article 1-3,02.
- 8-1,02** Chaque section s'attribue un nom qui sera entériné par le Conseil d'administration.
- 8-1,03** Chaque section détermine ses limites géographiques en accord avec les sections voisines et soumet le tout au Conseil d'administration pour approbation.
- 8-1,04** Une nouvelle section devra compter au moins cinquante (50) membres, sauf si elle obtient une dérogation du Conseil d'administration.
- 8-1,05** Chaque section se donne des règlements en conformité avec ceux de l'AQDER.
- 8-1,06** Pour sa régie interne, chaque section est autonome. Cependant, les sections doivent coopérer avec l'AQDER en tout ce qui a trait au bien général de l'Association et de ses membres. À cette fin, les sections favorisent le rayonnement de l'Association et l'avisent de toute question d'intérêt collectif.
- 8-1,07** Les membres d'une section élisent, parmi eux, un comité de direction d'au moins trois membres dont un président.
- 8-1,08** Le nom du président et du substitut au président seront transmis à la permanence de l'AQDER dans les dix (10) jours suivant l'élection.
- 8-1,09** La section locale voit à une saine administration des fonds qui lui sont versés par l'AQDER et devra, sur demande, en répondre au Conseil d'administration.
- 8-1,10** Chaque section nomme annuellement, par résolution écrite, les membres réguliers et délégués pour élire les administrateurs de l'Association.

CHAPITRE IX
ÉLECTION
DES
ADMINISTRATEURS

- 9-1,01** Seul un membre régulier de l'AQDER est éligible à poser sa candidature à un poste d'administrateur.
- 9-1,02** L'élection se fait par voie de mise en candidature selon la procédure établie par le conseil d'administration.
- 9-1,03** Le scrutin se fait par vote secret.
- 9-1,04** Les administrateurs sont élus par les délégués de chacune des sections selon une répartition proportionnelle fixée par le Conseil d'administration.
- 9-1,05** Dans le cas où il y a plus de candidats que de nombre d'administrateurs à élire, L'élection se fait à la majorité des voix.
- 9-1,06** Dans le cas d'égalité des voix pour le ou les derniers candidats à élire, le président d'élection utilise son droit de vote pour chaque poste à combler.
- 9-1,07** Si le nombre de candidatures est inférieur au nombre de postes à combler, les postes demeurés vacants seront comblés, à la majorité des voix, par les présidents de section ou leur substitut. Ces personnes agiront à titre de délégués officiels de leur section (voir article 9-1,05).
- 9-1,08** Si un poste d'administrateur n'est pas comblé lors de l'élection annuelle, les présidents de section ou leur substitut, éliront, à la première réunion régulière ou spéciale du Conseil qui suivra l'Assemblée générale, un administrateur pour la durée du mandat. Cette élection se fera à la majorité simple des voix (voir article 9-1.05).

CHAPITRE X
DÉPENSES
EFFETS DE COMMERCE
POLITIQUE DE REMBOURSEMENT DES DÉPENSES

10-1,00 **DÉPENSES**

10-1,01 Aucun membre ni aucun comité ne peut engager des dépenses ou contracter des dettes sans l'autorisation du président qui devra en rendre compte au Conseil d'administration.

10-1,02 Tout membre ou comité fautif sera tenu responsable des dépenses ou dettes contractées sans l'autorisation du président.

10-2,00 **EFFETS DE COMMERCE**

10-2,01 Tous les chèques, billets, lettres de change et autres effets négociables pour le compte de l'Association doivent être signés, tirés, acceptés ou endossés par deux des trois personnes dûment mandatées, par résolution du Conseil d'administration, pour la signature des effets de commerce (voir art. 5-2,08).

10-3,00 **POLITIQUE DE REMBOURSEMENT DES DEPENSES**

10-3,01 Le conseil d'administration a la responsabilité d'élaborer une politique de remboursement des dépenses pour les frais de participation à l'association.

CHAPITRE XI

MODIFICATION AUX RÈGLEMENTS

11-1,00 MODIFICATION AUX RÈGLEMENTS

- 11-1,01 Selon les dispositions de la Loi sur les compagnies, toute abrogation ou modification des règlements généraux doit être ratifiée par les deux tiers (2/3) des membres présents ayant droit de vote lors de l'assemblée générale annuelle ou d'une assemblée générale extraordinaire (ou spéciale) de l'organisation.
- 11-1,02 Toute proposition d'amendement aux Statuts et règlements amenée par une section doit être acheminée, sous pli recommandé, à la permanence de l'AQDER.
- 11-1,03 Le président doit informer tous les membres de l'Association des amendements projetés avec l'envoi de la convocation de l'assemblée générale annuelle.
- 11-1,04 Tout amendement aux statuts et règlements, sauf pour un changement de dénomination sociale, des buts de l'organisme, du nombre d'administrateurs et de la localité du siège social, entre en vigueur dès son adoption par le Conseil d'administration. Le tout doit être ratifié par l'Assemblée générale dans les douze (12) mois suivant son adoption.

CHAPITRE XII

ABANDON OU ANNULATION DES LETTRES PATENTES

12-1,00 ABANDON OU ANNULATION DES LETTRES PATENTES

- 12-1,01 Au cas d'abandon ou d'annulation des lettres patentes, tous les actifs de l'Association québécoise des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement retraités deviendront la propriété de la FQDE conformément aux dispositions de la 3^{ième} partie de la Loi des Compagnies.