

Avis d'élections 2025

L'élection des administrateurs/trices 2025

Nous sommes en pleine période de mise en candidature afin de combler les postes suivants :

- **Vice- présidence**
- **Responsable de la trésorerie**
- **Responsable des assurances**

Les règlements de notre association précisent que **tout membre régulier** peut poser sa candidature à un poste d'administrateur.trice. Les membres intéressé(e)s doivent spécifiquement déposer leur candidature pour la **fonction visée** et la durée du mandat est de 2 ans.

Vos réflexions vous amènent à soumettre votre candidature pour un de ces postes ? Veuillez remplir le bulletin de mise en candidature en le récupérant sur la [page WEB de l'AQDER](#). Ce bulletin, avec les signatures requises, une photo et votre court texte de présentation, devra être retourné à mon attention et me parvenir avant **12 h (midi) le mercredi 30 avril 2025** par courrier électronique à : electionaqder@gmail.com

L'élection aura lieu au congrès de juin à Rimouski

Esther Bossé
Présidente d'élection

Description de tâches des différents postes

5-8.00 VICE-PRÉSIDENCE

Fonctions

- 5-8,01 Remplir les fonctions de président en l'absence ou incapacité d'agir de ce dernier.
- 5-8,02 Conseiller le président sur l'ensemble des dossiers de l'AQDER.
- 5-8,03 Assurer le leadership dans l'atteinte de la mission de l'AQDER.
- 5-8,04 Collaborer avec le président.
- 5-8,05 Coordonner l'organisation de l'assemblée générale et de la rencontre annuelle.
- 5-8,06 Présider l'assemblée générale de l'AQDER.
- 5-8,07 Présider le conseil des présidents.
- 5-8,08 S'assurer du respect et de la mise en application de la politique de la reconnaissance.
- 5-8,09 Assurer la mise à jour des règlements
- 5-8,10 Collaborer, lorsque requis, aux différents comités de L'AQDER

5-10.00 RESPONSBLE DE LA TRÉSORERIE

Fonctions

- 5-10,01 S'assurer que la tenue de la comptabilité de l'association soit conforme aux règles habituellement reconnues.
- 5-10,02 Élaborer, avec le directeur général, les prévisions budgétaires et les déposer au conseil d'administration pour approbation
- 5-10,03 Préparer les états financiers et les soumettre au conseil d'administration pour approbation.
- 5-10,04 Définir les objectifs de dépenses à engager pour réaliser le programme d'activités de l'AQDER
- 5-10,05 Soumettre des propositions concernant la gestion, au conseil d'administration.
- 5-10,06 Représenter le conseil d'administration au comité consultatif des finances et du budget.
- 5-10,07 Collaborer, lorsque requis, aux différents comités de l'AQDER

5-13.00 RESPONSABLE DES ASSURANCES

Fonctions

- 5-13,01 Collaborer avec le directeur général afin de maintenir le partenariat avec les assureurs.
- 5-13,02 Représenter le conseil d'administration au comité des assurances.
- 5-13,03 Assurer le leadership du comité des assurances.
- 5-13,04 Coordonner la formation des soutiens locaux en assurances.
- 5-13,05 Collaborer, lorsque requis, aux différents comités de l'AQDER.